

HANDLEIDING KASREGISTER MODEL SX-590II

Pag.02 – 19	Uitleg van de kassa
Pag.20 – 54	Programmeren stand P1 (*)
Pag.55 – 94	Programmeren stand P2 (*)
Pag.95 – 101	Programmeren stand S (*)



 **TOWA MECCS CORPORATION**

(*) De handleidingen P1, P2 en S kunt u gratis downloaden vanaf onze website www.reda.nl

Inhoudsopgave

Pag.2		Inhoudsopgave
Pag.3	1	Voordat u begint
	1.1	Specificaties
	1.2	Aanbeveling
	1.3	Onderdelen namen en functies
Pag.4	1.4	Functieslot
	1.5	Display
	1.6	Printer
Pag.5	1.7	Toetsenbord
Pag.6	1.7.1	Programmeervervel FK en RK
Pag.7	1.8	Display
	2.0	Installeren van de kassarol
Pag.8	3.0	Werking van de kassa
	3.1	Registreren van Groepen en PLU's
	3.2	Afrekentoetsen
Pag.9	3.3	Financiële toetsen
	3.4	Kortingstoetsen
Pag.10	3.5	Gescheiden betalen
Pag.12	4.0	Storing
	5.0	Elektronisch journaal
Pag.13	6.0	Training
	7.0	Voorraad bijhouden
Pag.15	8.0	Rapporten printen
Pag.18	8.1	Rapport selecteren
	8.1.1	Verkoop rapporten
	8.1.2	Voorraad rapporten
	8.1.3	Tabel rapporten
Pag.19	8.1.4	Training rapporten
Pag.20	8.2	Kasdeclaratie
	9.0	Reinigen van de kassa
	9.1	Onderhoud van de kassa
	9.2	Display bijstellen

Milieu

Dit apparaat is gekenmerkt in overeenstemming met de Europese MI richtlijn 2002/96/EG betreffende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur (waste electrical and electronic equipment - WEEE). De richtlijn geeft het kader aan voor de in de EU geldige terugname en verwerking van oude apparaten. Vraag uw speciaalzaak om actuele informatie over het afvoeren van afval.



1. Voordat u begint

In dit hoofdstuk worden de diverse onderdelen van de kassa beschreven en worden de specificaties weergegeven.

1.1 Specificaties

Onderdeel	Omschrijving
Voeding	220V, 40W
Gebruikstemperatuur	0-40° C
Batterij geheugen	± 700 uur
Printer	Dubbel station thermische printer
Printsnelheid	14 regels per seconde
Papierrol	57.5 mm (max. diameter = 70mm)
Afmetingen kassa	350 (B) x 429 (D) x 188 (H) mm
Afmetingen geldlade	410 (B) x 415 (D) x 114 (H) mm
Gewicht	6.6kg (kassa) 6.4kg (geldlade)

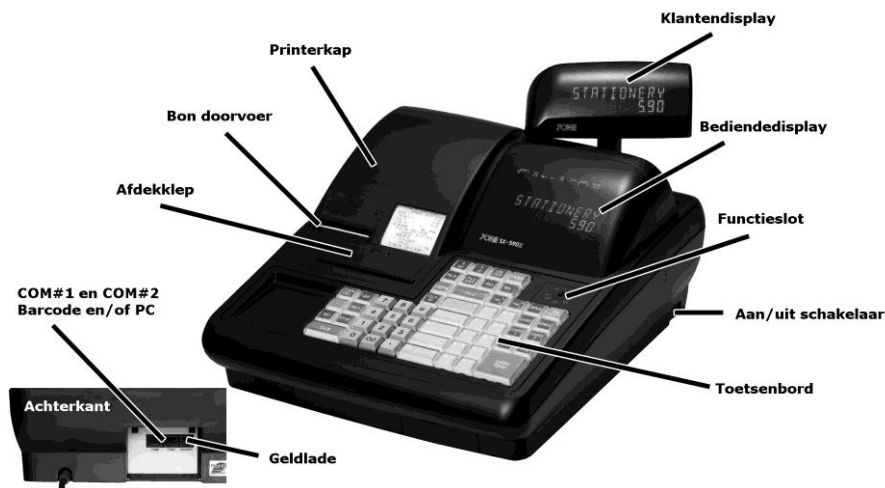
1.2 Aanbeveling

Houdt u altijd aan de volgende aanbevelingen:

- Plaats de kassa niet in een ruimte die vochtig is (vochtigheidsgraad > 80%)
- Plaats de kassa niet in direct zonlicht
- Plaats de kassa niet naast apparaten die sterke elektromagnetische velden opwekken
- Gebruik de kassa niet met natte handen
- Probeer de kassa niet zelf te repareren, laat dit aan een vakman over
- Sluit de kassa op een aparte stroomgroep aan om storing van andere apparaten te voorkomen
- Plaats desnoods een spanningsstabilisator om spanning- en stroompieken te voorkomen

1.3 Onderdeel namen en functies

Naam	Functie
Printerkap	Deze dekt de printer af
Bon doorvoer	Hier komt de klantenbon uit
Afdekklep	Deze dekt de beide hefboomen voor de printers af . Druk op de blauwe hefboom om de printer te openen. De printers zijn van het drop-in type.
Klantendisplay	Hierop kan de klant zien wat u aanslaat en wat hij/zij moet betalen
Bediendisplay	Dit is het display voor u zelf
Funcieslot	Hiermee zet u de kassa in verschillende werkstanden
Toetsenbord	Op het toetsenbord geeft u de prijzen, groepen, financiële transacties, etc. in.
Aan/uit schakelaar	Hiermee zet u de SX-590 aan of uit
COM#1 en COM#2	Op de twee poorten kunt u een PC of een barcodescanner aansluiten
Geldlade	Op deze poort wordt de geldlade aangesloten die standaard bij de kassa geleverd word.



1.4 Functieslot

Met het functieslot bepaalt u in welke werkstand de kassa staat.

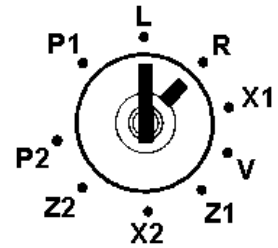
Het slot kent 9 posities en de kassa is altijd in één van de posities geplaatst.

Met behulp van de drie (OP, MA, OW) bijgeleverde sleutels kunt u de kassa in één van de werkstanden plaatsen.

De OP sleutel kan alleen in de standen L en R geplaatst worden.

De MA sleutel kan in de standen P1, L, R, X1, V en Z1 geplaatst worden.

De OW sleutel kan in alle standen geplaatst worden.



MODE NAAM	FUNCTIE
P1 Programmeerstand	Gebruikersfuncties programmeren zoals Groepen, PLU's en tafels
L Lock	Om de kassa uit te zetten, de kassa krijgt nog wel stroom
R Registratiestand	Dit is de normale werkstand waarin u registreert
X1 X1-Rapportage	Om X1-rapporten te printen zonder de verkoopgegevens te resetten
V Manager	Om bedragen terug te boeken i.p.v. [HERSTEL, RETOUR] en [FOUT]
Z1 Z1-Rapportage	Om Z1-rapporten te printen en de verkopen te resetten (op '0')
X2 X2-Rapportage	OM Z1-rapporten op te tellen zonder de verkoopgegevens te resetten
Z2 Z2-Rapportage	OM Z1-rapporten op te tellen en de verkopen te resetten (op '0')
P2 Programmeerstand	Om instellingen te programmeren zoals systeemvlaggen en toetsenbord

1.5 Display

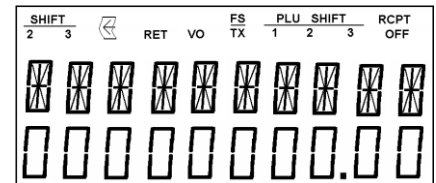
Uw kasregister heeft twee displays: Beide displays hebben twee regels waarop de omschrijvingen, bedragen en transacties verschijnen.

Op beide displays kan ook een lichtkrant verschijnen met een mededeling voor de klant. Deze lichtkrant verschijnt automatisch na een bepaalde tijd.

Onderin het bediendisplay kunnen pijltjes (▼) gaan branden.

In het display hierboven ziet u welk pijltje welke betekenis heeft.

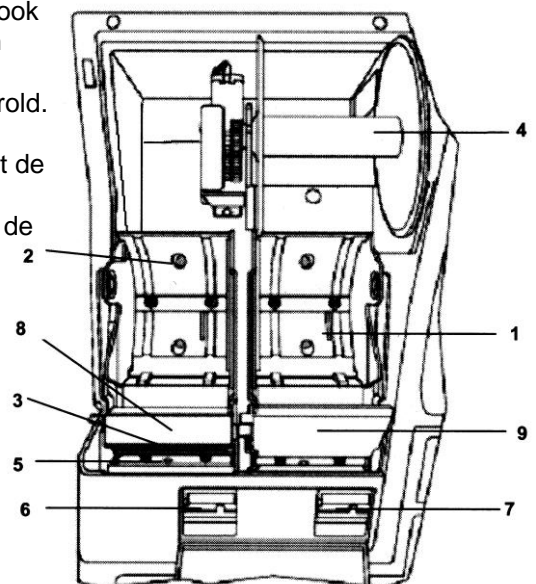
Van links naar rechts kan dat betekenen:



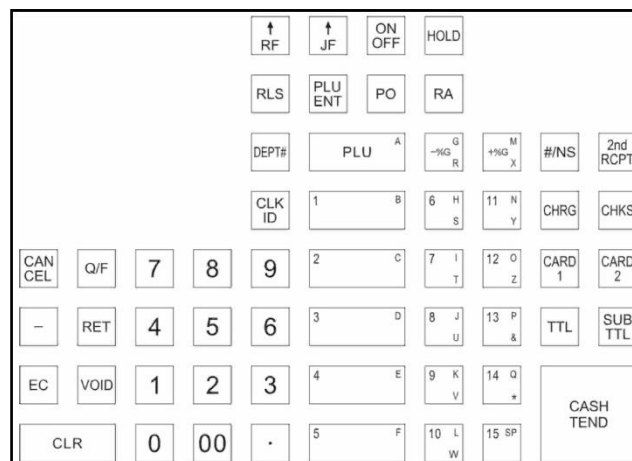
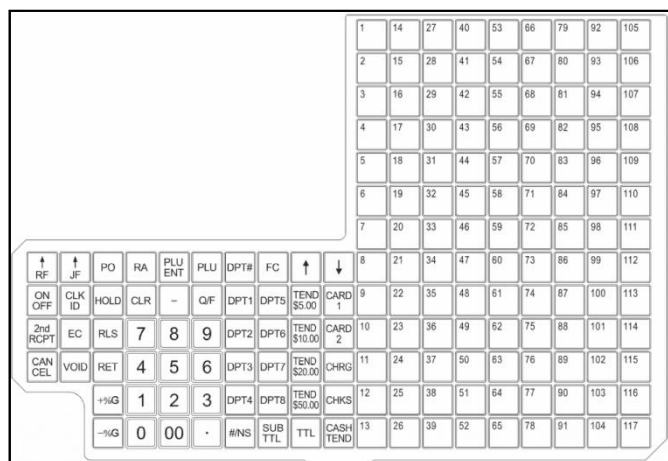
In welke groep shift (SHIFT1, 2 en 3) er wordt geregistreerd, of er papier in de printer aanwezig is (), of er een bedrag wordt retour geboekt (RET), of er een bedrag terug wordt geboekt (VO), of er BTW wordt berekend (TX), welke PLU prijs shift (PLU SHIFT1,2 en 3) wordt berekend en of de bon van de printer aan of uit staat (RCPT OFF)

1.6 Printer

Onderdeel	Functie
1. Journaal locatie	Leg hier de papierrol in die dient als journaalstrook
2. Klantenbon locatie	Leg hier de papierrol in die dient als klantenbon
3. Printkop	De printkop print de karakters op het papier
4. Oprolspoel	Op de oprolspoel wordt de journaalstrook opgerold.
5. Papier uitvoer	Hier komt de klantenbon uit de printer
6. Klantenbon hefboom	Door op de blauwe hefboom te drukken springt de Klantenbon printer open
7. Journaal hefboom	Door op de blauwe hefboom te drukken springt de Journaalstrook printer open
8. Klantenbon geleider	Deze plastic klep begeleid het papier uit de Klantenbon printer
9. Journaalstrook	Deze plastic klep begeleid het papier uit de Journaalstrook printer



1.7 Toetsenborden FK en RK



Engels

RF
JF
Q/F
ON/OFF
PO
RA
DPT 1-15
DPT#
CARD1
CARD2
CHKS
+%G
-%G
PLU ENT
PLU
RLS
CLK ID
TEND \$ 5,- / \$ 50,-
CANCEL
HOLD
-
CHRG
RET
EC
VOID
FC#
TOTAL
C
2nd RECEIPT
0-9 / 00 / .
/ NS

SUB TTL
CASH TEND
PLU 1-117

Vertaling

KLANTENBON
JOURNAALSTROOK
X
BON AAN/UIT
UIT KAS
IN KAS
GROEP 1-15
GROEP#
PIN
CHIP
CHEQ
+%
-%
NW PLU PRIJS
PLU
OPHEF
BED. NR.
CONTANT € 5,- / 50,-
ANNULEER
WACHT
-
OP REK.
RETOUR
FOUT
HERSTEL
WK#
TOTAAL
C
BON NA
0-9 / 00 / .
LADE

SUB TOTAAL
CONTANT
PLU 1-117

Functie

Om het papier door de klantenbonprinter te voeren
Om het papier door de journaalstrookprinter te voeren
Vermenigvuldigen (aantal [X] prijs)
Zet de klantenbon aan of uit
Om betalingen uit de kassa te registreren
Om kasgeld te ontvangen
Registreert een bedrag aangeslagen op een groep
Om te registreren op groep 1-99
Om betalingen met pin te registreren
Om betalingen met chip te registreren
Om betalingen met een cheque te registreren
Om toeslagen in procenten te berekenen
Om kortingen in procenten te berekenen
Om een vaste prijs van een artikel te kunnen overschrijven
Om met prijscodes te werken (ook barcodes)
Om een vaste prijs van een groep te kunnen overschrijven
Registreert verkopen per bediende
Om direct een bedrag te registreren waarmee klant betaald
Annuleert de complete bon voordat er is afgerekend
Om snel tussendoor een andere klant te helpen
Om een bedrag van het sub totaal af te trekken
Om verkopen op rekening te registreren
Om retouren te boeken (artikel komt terug in assortiment)
Om de laatste aanslag onmiddellijk terug te boeken.
Om foutieve aanslagen te herstellen
Rekent het totaal bedrag om naar een andere valuta
Laat het totaal bedrag inclusief BTW in het display zien
Om een foutieve ingave in het display te corrigeren
Print een complete bon achteraf
Hiermee voert u de bedragen en codes in
Opent de geldlade als er niet wordt geregistreerd
Print een getal als u cijfers invoert en op deze toets drukt
Telt alle registraties op en laat de optelling in display zien
Om contante betalingen te registreren
Registreert een PLU direct (Preset PLU)

Het is mogelijk dat uw toetsenbord afwijkt van bovenstaande indeling van de FK en RK uitvoering. Het toetsenbord is namelijk vrij programmeerbaar uitgezonderd de toetsen RF en JF.

1.7.1 Programmeervel FK en RK

Om te kunnen programmeren in de werkstanden P1 en P2 maakt u gebruik van programmeercodes.

Programmeervel voor FK uitvoering:

↑ RF	↑ JF	LINE ITEM	ROW ITEM	COPY	PASTE	←	→	↑	↓	!	"	#	\$	%	&	'	()
SRCH HELP	OVER WRITE		CLR			.	,	-	_	:	;	+	/	*	@	=	< >
PRINT	DSGN		7	8	9		À Á Â Ã Ä Å							Æ Ç È É			
ESC			4	5	6		Ê Ë Ì Í Î Ï			Ñ Ò Ó				Ô Õ Ö Ù			
			1	2	3		Ú Û Ü Ý Þ ß à á â ã			ä å æ ç è é ê ë ì í î ï							
			0	00	.		? ¿ ENTER	£	€	½	¼	Ⅰ	Ⅱ	Ⅲ	Ⅳ	Ⅴ	

Programmeervel voor RK uitvoering:

				↑ RF	↑ JF		WRITE SD
				CODE	LINE ITEM	ROW ITEM	DBLE SIZE
				CPTL 1	A		G M ↑ ↓
				CPTL 2	B		H N ← →
ESC	DSGN	7	8	9	C		I O SRCH HELP OVER WRITE
COPY	PASTE	4	5	6	D		J P
PRNT		1	2	3	E		K Q
CLR		0	00	.	F		L SP ENTER

Uitleg van de Programmeercodes:

ENTER	Bevestig de programmering		COPY	Sla dit veld op om te kunnen kopiëren
DSGN	Ga naar specifieke instelling		PASTE	Om te kopiëren
CLR	Verwijder data uit display		CODE	Karakters invoeren met ASCII code
PRNT	Print programmeringen		WRITE SD	Laden/zenden van/naar SD-Card
ESC	Ga een (sub)menu terug		SRCH HELP	Zoek naar systeemvlag/toetscode
CPTL LTTR	Voer hoofdletters in		DBLE SIZE	Karakters extra groot invoeren
SML LTTR	Voer kleine letters in		SPACE	Spatiebalk
←←↑↑	Beweeg de cursor			
LINE ITEM	Om horizontaal te programmeren		RF en JF	Om de bonrollen door te voeren
ROW ITEM	Om verticaal te programmeren		0 - 9	Cijfers 0 t/m 9 invoeren
OVERWRITE	Overschrijf eerdere instelling		A - Z	Letters A t/m Z invoeren

1.8 Display

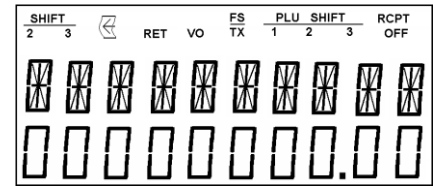
Uw kasregister heeft twee displays: Beide displays hebben twee regels waarop de omschrijvingen, bedragen en transacties verschijnen.


Op beide displays kan ook een lichtkrant verschijnen met een mededeling voor de klant. Deze lichtkrant verschijnt automatisch na een bepaalde tijd.

Onderin het bediendedisplay kunnen pijltjes (▼) gaan branden.

In het display hierboven ziet u welk pijltje welke betekenis heeft.

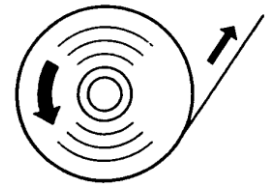
Van links naar rechts kan dat betekenen:



In welke groep shift (SHIFT1, of 2) er wordt geregistreerd, of er papier in de printer aanwezig is() , of er een bedrag wordt retour geboekt(RET), of er een bedrag terug wordt geboekt(VO), of er BTW wordt berekend(TX), welke PLU prijs shift (PLU SHIFT1,2 en 3) wordt berekend en of de bon van de printer aan of uit staat (RCPT OFF)

2.0 Installeren van de kassarol

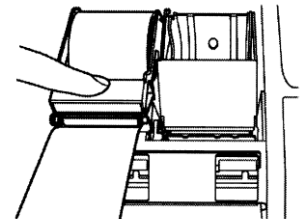
Zorg ervoor dat de papierrol zoals hiernaast is weergegeven in de printer wordt gelegd. Als het papier op een andere manier wordt ingevoerd word er niets op het papier geprint. Dit komt omdat thermisch papier aan één kant van een waslaag is voorzien. In deze waslaag worden de omschrijvingen gebrand (geprint).



Mocht er een printerstoring optreden, verwijder dan eventueel het papierrestant en druk op [OPHEF]. De printer gaat nu verder met printen.

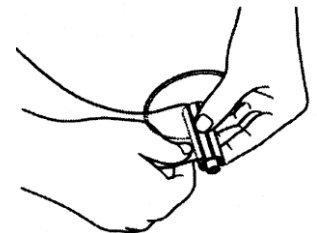
Installeren van de klantenbon:

- 1) Til de printerkap aan de achterkant naar u toe
- 2) Druk op de linker blauwe hefboom zodat de linker printer openklapt
- 3) Maak het uiteinde van de papierrol los
- 4) Leg de papierrol zoals hierboven is beschreven in de klantenbon locatie
- 5) Zorg ervoor dat een ruim stuk van de papierrol over de papier uitvoer komt te liggen
- 6) Klap de printer dicht en druk op de plastic klantenbon geleider zodat de printer goed is gesloten
- 7) Plaats de printerkap en scheur het restant aan papier af



Installeren van de journaalstrook:

- 1) Zorg ervoor dat de sleutel in de stand R staat
- 2) Til de printerkap aan de achterkant naar u toe
- 3) Druk op de rechter blauwe hefboom zodat de rechter printer openklapt
- 4) Maak het uiteinde van de papierrol los
- 5) Leg de papierrol zoals hierboven is beschreven in de journaalstrook locatie
- 6) Zorg ervoor dat een ruim stuk van de papierrol over de papier uitvoer komt te liggen
- 7) Klap de printer dicht en druk op de plastic journaalstrook geleider zodat de printer goed is gesloten
- 8) Voer het papier door de opening van de oprolspoel.. Druk eventueel op [JOURNAAL] om meer papier door de printer te voeren.
- 9) Plaats het afsluitdeksel aan de zijkant van de oprolspoel
- 10) Plaats de oprolspoel in de oprolspoel houder en plaats de printerkap



Verwijderen van de klantenbon:

- 1) Til de printerkap aan de achterkant naar u toe
- 2) Druk op de linker blauwe hefboom zodat de printer openklapt
- 3) Verwijder de papierrol
- 4) Plaats een nieuwe papierrol zoals hierboven beschreven is



Verwijderen van de journaalstrook:

- 1) Til de printerkap aan de achterkant naar u toe
- 2) Druk op de rechter blauwe hefboom zodat de printer openklapt
- 3) Scheur de papierrol direct af achter de laatste geprinte regel
- 4) Verwijder de oprolspoel uit de oprolspoelhouder
- 5) Verwijder het afsluitdeksel van de oprolspoel en trek de journaalstrook van de oprolspoel
- 6) Plaats een nieuwe papierrol zoals hierboven beschreven is



3.0 Werking van de kassa

In de onderstaande hoofdstukken wordt de werking van de SX-590II uitgelegd, d.w.z. de werking in sleutelstand R.

3.1 Registreren van groepen en PLU's

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden hoe u groepen en PLU's kunt registreren.

Let erop dat u de **[.]** NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: **[1][0][0]**

Als er systeemvlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken.

VOORBEELD

€ 1,00 aanslaan op groep 1
€ 7,00 aanslaan op PLU 5
€ 3,50 aanslaan op groep 103
Registreren van PLU5 met vaste prijs
Registreren van PLU5 met vaste prijs d.m.v. code
Wijzigen vaste prijs van PLU5 in € 10,00
Eenmalig opheffen vaste prijs van PLU5 naar € 6,00
Controleren van de prijs d.m.v. scannen
Barcode scannen van niet geprogrammeerd artikel
PLU registreren d.m.v. barcode invoeren
5 keer PLU 6 registreren
Registreren tweede prijs van PLU8 (happy hour)

HANDELING

[1][0][0] [GROEP 1]
[7][0][0] [PLU 5]
[3][5][0] [GROEP SHIFT 2] [GROEP 3]
[PLU 5]
[5] [PLU]
[1][0][0][0] [PLU PRIJS] [PLU 5]
[OPHEF] [6][0][0] [PLU 5]
[PLU PRIJS] (artikel scannen)
(scan artikel) (prijs invoeren) (gekoppelde groep indrukken)
(voer de cijfers van de barcode in) **[PLU]**
[5] [X] [PLU 6]
[PLU SHIFT 2] [PLU 8]

3.2 Afrekenoetsen

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden hoe u betalingen kunt registreren.

Let erop dat u de **[.]** NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: **[1][0][0]**

VOORBEELD

PLU5 afrekenen met CONTANT
PLU5 en PLU6 eerst optellen en afrekenen met CHEQUE
PLU 8 afrekenen als coupon artikel (reclame coupon)

HANDELING

[PLU 5] [CONTANT]
[PLU 5] [PLU 6] [SUB TTL] [CONTANT]
[PLU 8] [COUPON]

WISSELGELD:

€ 1,00 aanslaan op groep 1, € 3,00 aanslaan op groep 2 en contant betalen met € 10,00

[1][0][0] [GROEP 1]
[3][0][0] [GROEP 2]
[SUB TTL]
[1][0][0][0] [CONTANT] (* in het display verschijnt € 6,00 als wisselgeld *)

OP MEERDERE MANIEREN BETALEN:

€ 10,00 aanslaan op PLU 3, € 22,00 aanslaan op PLU 9; € 20,00 betalen met de pinpas en € 20,00 contant betalen

[1][0][0][0] [PLU 3]
[2][2][0][0] [PLU 9]
[SUB TTL]
[2][0][0][0] [PIN]
[2][0][0][0] [CONTANT] (* in het display verschijnt € 8,00 als wisselgeld *)

COUPON ARTIKEL EN NORMAAL ARTIKEL BETALEN:

Onder coupon artikel verstaan we een artikel wat bijvoorbeeld in de reclame is of wat verspreid is in een folder en uitgeknipt door de klant. U moet wel aangeven dat het artikel een coupon artikel is.

PLU 10 heeft een vaste prijs van € 9,95 en is een coupon artikel, PLU 8 heeft een vaste prijs van € 4,50 en is geen coupon artikel en PLU 31 heeft een vaste prijs van € 16,95 en is geen coupon artikel.

De klant betaald met € 50,00.

[PLU 10]
[PLU 8]
[PLU 31]
[SUB TTL] (* in het display verschijnt € 31,40 als optelling ; vraag nu om couponnen)
[9][9][5] [COUPON] (* klant overhandigd de coupon van PLU 10 waarvan de prijs was € 9,95 *)
[5][0][0][0] [CONTANT] (* in het display verschijnt € 18,60 als wisselgeld *)

3.3 Financiële toetsen

Met financiële toetsen bedoelen we eigenlijk alle toetsen uitgezonderd de afrekentoetsen en kortingstoetsen. Let erop dat u de **[.]** NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: **[1][0][0]**
Als (systeem)vlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken

UIT KAS:

Met **[UIT KAS]** registreert u een bedrag wat u uit de kassa haalt om bijvoorbeeld een leverancier te betalen.
[1][4][9][5] [UIT KAS] [CONTANT] (* € 14,95 wordt contant uit de kassa gehaald *)

IN KAS:

Met **[IN KAS]** registreert u een storting in de kassa. Dit kan het geval zijn als u teveel geld uit de kassa heeft gehaald met de **[UIT KAS]** toets.
Ook is het mogelijk dat een klant een rekening wil betalen die eerder met **[OP REK]** is geboekt.
Aan het begin van de dag kunt u ook kasgeld in de kassa storten met deze toets.

[8][0][0][0] [IN KAS] [CONTANT] (* € 80,00 wordt in de kassa contant gestort *)

Wanneer een klant een klantenbon wil betalen die eerder met **[OP REK]** is geboekt kunt u de betaling registreren met de **[IN KAS]** toets. U kunt bij een registratie met **[OP REK]** een nummer op de klantenbon laten printen. Dit nummer kan bijvoorbeeld een klantnummer zijn of een bonnummer of een factuurnummer. Dit nummer (SKU nummer) kunt u op de klantenbon printen door eerst het nummer in te toetsen en daarna op **[LA OPEN]** te drukken

[1][2][6][9][9] [LA OPEN] (* het getal 12699 wordt op de klantenbon geprint *)
[2][5][0][0] [IN KAS] [CONTANT] (* € 25,00 wordt contant in kas geboekt *)

Het SKU nummer gebruikt u wanneer u direct registreert en geen gebruik maakt van tafelgeheugen of rekeningnummers die u opslaat in het geheugen van de kassa. Het is slechts een nummer dat verwijst naar bijv. een factuur of klantnummer.

WACHT:

Met de **[WACHT]** toets kunt u even snel een klant tussendoor helpen. Deze functie werkt anders dan bediendes door elkaar.

[1][0][0] [GROEP 1] [WACHT] (* € 1,00 wordt geregistreerd op groep1 van klant A *)
(* Klant A wordt in de wacht gezet *)
[5][0][0] [GROEP 3] [KONTANT] [WACHT] (* € 5,00 wordt geregistreerd op groep3 en contant betaald door klant B *)
(* Klant A wordt weer uit de wacht gehaald *)
[3][0][0] [GROEP 6] [KONTANT] (* € 3,00 geregistreerd op groep6 en €1,00 + € 3,00 contant betaald *)

3.4 Kortingstoetsen

Hieronder ziet u een aantal voorbeelden van kortingstoetsen die u kunt gebruiken. Let erop dat u de **[.]** NIET gebruikt bij het invoeren van bedragen; dus € 1,00 invoeren als: **[1][0][0]**
Als (systeem)vlaggen vermeld staan bij de instelling dan moet u deze programmeren om de functie te laten werken

ANNULEER:

Met de **[ANNULEER]** toets kunt u de complete bon annuleren als deze nog niet is afgerekend. Wanneer dat wel is gebeurt zult u met de **[HERSTEL]** toets alle bedragen moeten terugboeken. **[ANNULEER]** gebruikt u bijvoorbeeld wanneer een klant vergeten is om geld mee te nemen.

[1][5][0][0] [GROEP 1] [1][0][0][0] [GROEP 3] [ANNULEER] (* € 15,00 geregistreerd op groep 1 *)
(* € 10,00 geregistreerd op groep 3 *)
(* Complete bon wordt geannuleerd *)

FOUT:

Met de **[FOUT]** toets kunt u de laatste registratie ongedaan maken. Eerder gemaakte foutieve aanslagen kunt u uitsluitend verwijderen met de **[HERSTEL]** toets.

[1][5][0][0] [GROEP 1] [1][0][0][0] [GROEP 3] [FOUT] [CONTANT] (* € 15,00 geregistreerd op groep 1 *)
(* € 10,00 geregistreerd op groep 3 *)
(* Laatste aanslag (€ 10,00) wordt foutief afgeboekt *)
(* Klant betaald alleen de € 15,00 geregistreerd op groep 1 contant *)

HERSTEL:

Met de **[HERSTEL]** toets kunt u een eerder gemaakte foutieve registratie ongedaan maken.

[1][5][0][0] [GROEP 1] (* € 15,00 geregistreerd op groep 1 *)
[1][0][0][0] [GROEP 3] (* € 10,00 geregistreerd op groep 3 *)
[HERSTEL] [1][5][0][0] [GROEP 1] (* Eerste aanslag (€ 15,00) wordt teruggeboekt *)
[CONTANT] (* Klant betaald alleen de € 10,00 geregistreerd op groep 3 contant *)

RETOUR:

Met de **[RETOUR]** toets kunt u een artikel terugboeken wat een klant komt terugbrengen. Dit artikel komt dan weer terug in het assortiment. Het artikel wat weer wordt teruggeboekt wordt ook weer toegevoegd aan de voorraad indien u gebruik maakt van voorraadbeheer.

[RETOUR] [1][0][0][0] [GROEP 1] (* € 10,00 retour geboekt op groep 1 *)
[1][2][0][0] [GROEP 3] (* Klant koopt een ander artikel van € 12,00 *)
[CONTANT] (* Klant betaald - €10,00 + € 12,00 = €2,00 contant *)

KORTINGBEDRAG (-):

U kunt een korting in Euro's geven over het sub totaal bedrag, om bijvoorbeeld het totaal bedrag af te ronden naar een 'mooi' bedrag.

[5][0][6] [GROEP 7] (* € 5,06 geregistreerd op groep 7 *)
[6][2][1] [GROEP 1] (* € 6,21 geregistreerd op groep 1 *)
[SUB TTL] (* In het display verschijnt € 5,06 + € 6,21 = € 11,27 *)
[1][2][7] [-] (* Klant krijgt € 1,27 korting *)
[CONTANT] (* Klant moet € 11,27 - € 1,27 = € 10,00 contant betalen *)

-%:

U kunt een korting geven in %, bijvoorbeeld als aanbieding of boven een bepaald bedrag.

[2][6][9][5] [GROEP 2] (* € 26,95 geregistreerd op groep 2 *)
[4][5][9][5] [GROEP 5] (* € 45,95 geregistreerd op groep 5 *)
[SUB TTL] (* In het display verschijnt € 26,95 + € 45,95 = € 72,90 *)
[1][0] [-%] (* Klant krijgt 10% korting; 10% van € 72,90 = €7,29 *)
[CONTANT] (* Klant moet € 72,90 - € 7,29 = € 65,61 contant betalen *)

3.4 Gescheiden betalen

Onder gescheiden betalen verstaan we dat het totaal bedrag door meerdere mensen betaald wordt.

Er zijn twee verschillende situaties waarin men het totaal bedrag gescheiden kan betalen:

- 1) Een direct aangeslagen bon in gelijke gedeeltes betalen
- 2) Een direct aangeslagen bon betalen naar keuze

1) DIRECT AANGESLAGEN BON IN GELIJKE GEDEELTES BETALEN:

Deze vorm van gescheiden betalen is erop gebaseerd dat iedereen een gelijke deel van de bon betaald of een aantal gelijke gedeeltes. Het is niet mogelijk een vrij bedrag in te voeren.

Bijvoorbeeld:

Een bon van € 12,00 wordt betaald door 3 personen. Één persoon heeft echter geen geld, daarom besluit een andere persoon dit bedrag voor te schieten.

Eerst zijn alle bedragen aangeslagen en afgerekend (bijv. met **[CONTANT]**).

In het display staat nu het totaal bedrag vermeld (€ 12,00).

Voer in hoeveel mensen de bon gedeeltelijk betalen (**[3]** invoeren, ook al betaald één persoon voor een andere).

Druk op de toets **[DELING]**

In het display verschijnt nu:

KLANTEN 3 (* Totaal drie deelbetalingen *)
1 12.00 (* Totaal bedrag is € 12,00 *)

Eerst betaald de persoon die alleen betaald.

Toets in **[1]** en druk op **[TOTAAL]** (* Klant betaald één gedeelte van het totaal bedrag *)

In het display verschijnt nu:

TOTAAL 3 (* Totaal drie deelbetalingen *)
1 4.00 (* Bedrag per deelbetaling is € 4,00 *)

Stel dat de klant betaald met € 10,00; voer dan in **[1][0][0][0]** en druk op **[CONTANT]**
De kassa print nu een bon met daarop het te betalen bedrag en de wisselgeldberekening.

Nu betaald de klant die voor zichzelf betaald en voor de andere persoon.

Toets in **[2]** en druk op **[TOTAAL]** (* Klant betaald twee gedeeltes van het totaal bedrag *)

In het display verschijnt nu:

TOTAAL 2 (* Totaal nog twee deelbetalingen; klant betaald beide *)
2 8.00 (* Totaal bedrag is € 8,00 *)

Stel dat de klant betaald met € 50,00; voer dan in **[5][0][0][0]** en druk op **[CONTANT]**
De kassa print nu een bon met daarop het te betalen bedrag en de wisselgeldberekening.

Het is ook mogelijk dat de persoon die ook voor de ander betaald twee bonnen wil, één voor zichzelf en één voor de andere klant zodat deze weet dat er nog betaald moet worden. Na het betalen van de eerste persoon (betaald alleen voor zichzelf), moet u de volgende handeling verrichten:

[1] [TOTAAL] (* Klant betaald één gedeelte van het totaal bedrag *)

In het display verschijnt nu:

TOTAAL 2 (* Totaal zijn er nog twee deelbetalingen *)
1 4.00 (* Bedrag per deelbetaling is € 4,00 *)

TOTAAL 4.00 (* Bedrag waarmee de klant betaald, veranderd tijdens invoeren *)

Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en bereken het wisselgeld. De kassa print een bon voor de klant.

In het display verschijnt nu:

TOTAAL 1 (* Totaal nog één deelbetaling die deze klant betaald *)
1 4.00 (* Bedrag per deelbetaling is € 4,00 *)

Voer het bedrag in waarmee de klant betaald en bereken het wisselgeld. De kassa print een bon voor de klant.

2) DIRECT AANGESLAGEN BON BETALEN NAAR KEUZE:

Deze vorm van gescheiden betalen is erop gebaseerd dat elke klant kan bepalen welk artikel hij/zij wil afrekenen.

Bijvoorbeeld:

Het volgende is geregistreerd:

2 x COLA

1 x SINAS

1 x 7-UP

[CONTANT]

Stel dat de ene klant de 2 x COLA wil betalen en de andere klant de 1 x SINAS en de 1 x 7-UP.

Toets nu in:

[SCHEIDEN]

[2] [X] [COLA]

[SUB TTL] (* direct afrekenen met **[CONTANT]** kan ook *)

[(voer het bedrag in waarmee de klant betaald)]

[CONTANT] (* Let op: De bon wordt niet opnieuw afgerekend *)

Toets nu in:

[SCHEIDEN]

[SINAS]

[7-UP]

[SUB TTL] (* direct afrekenen met **[CONTANT]** kan ook *)

[(voer het bedrag in waarmee de klant betaald)]

[CONTANT]

Het is aan te bevelen om de eerste bon te laten printen op de kassa (met daarop alle produkten).

De twee bonnen met daarop de deelbetalingen zijn voorzien van hetzelfde bonnummer; het apart betalen per klant wordt dus niet gezien als een aparte transactie.

4.0 Storing

Als er om een bepaalde reden een storing optreedt en deze kunt u niet oplossen door bijvoorbeeld op **[C]**, **[OPHEF]**, **[ANNULEER]** of op **[CONTANT]** te drukken, dan moet u een zogenaamde halve reset uitvoeren. Deze halve reset kunt u vergelijken met een reset-knop op een PC; in beide gevallen wordt het systeem opnieuw opgestart en blijven de geprogrammeerde gegevens bewaard. Ook de verkoopgegevens blijven bewaard in de kassa. Wel is de laatst uitgevoerde handeling verwijderd omdat tijdens deze handeling de fout is opgetreden.

HALVE RESET UITVOEREN:

- Zet de sleutel in de sleutelstand P2
- Zet de kassa uit m.b.v. de schakelaar aan de rechterzijde van de kassa
- Wacht 10 seconden en zet de kassa weer aan m.b.v. de schakelaar
- Draai de sleutel terug van de sleutelstand P2 of S naar de sleutelstand R

Draai de sleutel NIET terug naar een andere sleutelstand als de kassa nog niet is aangezet. U moet dus eerst de kassa aanzetten voordat u de sleutel terugdraait. Als u dit niet doet, wordt de halve reset niet goed uitgevoerd.

5.0 Elektronisch journaal

De SX-590II heeft een elektronisch journaal als back-up van de journaalstrook. Deze strook wordt in het geheugen opgeslagen. In totaal kunt u ongeveer 20.000 regels opslaan. Het uitschakelen van het elektronisch journaal is niet mogelijk, wel kunt u het elektronisch journaal automatisch laten overschrijven als het bijna vol is. Als u het elektronisch journaal niet automatisch laat overschrijven en als het bijna vol is krijgt u vanzelf een melding in uw display, u kunt doorgaan met registreren en even later het elektronisch journaal verwijderen, printen of bewaren. Wanneer u doorgaat met registreren krijgt u vanzelf de melding dat het elektronisch journaal vol is, u moet nu het elektronisch journaal verwijderen, printen of bewaren om door te kunnen gaan met registreren. Als u het elektronisch journaal automatisch laat overschrijven krijgt u deze melding niet.

Onderstaande is afhankelijk van de instellingen van de systeemvlaggen 1609 en 1610.

PRINTEN, BEWAREN EN VERWIJDEREN:

- Zet de sleutel in de stand Z1
- Toets in **[5]** en druk op **[ENTER]**
- In het display verschijnt het volgende:
PRINT&WIS
- U heeft de keuze uit de volgende mogelijkheden:
 - (1) Print & wis
 - (2) Bewaar & wis
 - (3) Bewaar, print & wis
 - (4) Wis
- Maak uw keuze met de **[↓]** toets
- Druk op **[PRINT]**

Indien u het elektronisch journaal niet wilt bewaren of printen, drukt u op **[4]** en daarna op **[ENTER]**.

ZOEKEN IN ELEKTRONISCH JOURNAAL:

U kunt zoeken in het elektronisch journaal op datum en tijd of op bonnummer.

Dit is afhankelijk van de instelling van systeemvlag 1609#3-1 waarin u tevens aangeeft of u alleen kunt zoeken in sleutelstand V of ook in sleutelstand R.

Zoeken op datum en tijd: Voer de datum in en tijd in (DDMMJJJJuumm) druk op **[OPHEF]** en op **[BON NA]**

DD = Dag
MM = Maand
JJJJ = Jaar
uu = uren
mm = minuten

Zoeken op bonnummer: Voer het bonnummer in en druk op **[BON NA]**

6.0 Training

U kunt de kassa in training zetten zodat u het personeel uitleg kunt geven over de kassa zonder dat dit de normale verkoopgegevens beïnvloed. U moet daarvoor de kassa in een speciale trainingstand zetten. Uiteraard moet u de kassa ook weer uit deze speciale trainingsstand halen nadat u klaar bent met het uitleggen van de kassa.

INSCHAKELEN TRAININGSTAND:

- Zet de sleutel in de stand X1
- Voer de toegangscode in (zie programmering sleutelstand S -> Toegangscode)
- Druk op **[ENTER]**
- In het scherm verschijnt **TRAINING ST**
- Draai de sleutel naar de stand R
- U kunt nu in training werken

UITSCHAKELEN TRAININGSTAND:

- Zet de sleutel in de stand X1
- Voer de toegangscode in (zie programmering sleutelstand S -> Toegangscode)
- Druk op **[ENTER]**
- In het scherm verschijnt **TRAINING ED**
- Draai de sleutel naar de stand R
- U kunt nu weer normaal werken

7.0 Voorraad bijhouden

U kunt van alle geprogrammeerde artikelen de voorraad bijhouden in de kassa.

Deze voorraad kunt u invoeren bij de programmering van de PLU's (sleutel in P1, selecteer 3 PLU'S) of bij de PLU voorraad (sleutel in P1, selecteer 8 PLU VOORRAAD). Het maakt echter geen verschil waar u de voorraad van de artikelen gaat invoeren.

De volgende gegevens van de voorraad kunt u invoeren:

- 1) Voorraad standaard De kassa geeft een waarschuwing als de voorraad lager wordt dan deze waarde
- 2) Voorraad nu Als u begint met voorraadbeheer, voert u hier de momentele voorraad in
- 3) Voorraad erbij Voer de voorraad in wanneer er nieuwe voorraad arriveert
- 4) Voorraad eraf Voer de voorraad in die afgeboekt wordt (bijv. verplaatsen naar ander filiaal)

Vrijwel altijd zult u de voorraad van de PLU's (en niet van de Groepen) programmeren, omdat u veel meer PLU's kunt programmeren dan groepen en omdat u bij PLU's bijvoorbeeld een barcode kunt invoeren.

U hoeft niet van alle artikelen de voorraad in te voeren als u dat niet wilt. U kunt per artikel (PLU) instellen of de voorraad moet worden bijgehouden of niet.

VOORRAAD CONTROLEREN EN REGISTREREN:

Als de voorraad lager wordt dan de standaard voorraad verschijnt in het display de melding:
CONTROLEER VOORRAAD (=FOUT 52)

U kunt het artikel toch registreren door in te toetsen **[OPHEF]** en daarna het artikel te scannen of in te drukken. Vaak als nieuwe voorraad arriveert wordt deze voorraad onmiddellijk in de schappen gelegd en pas later word de voorraad bijgewerkt in de kassa. Op deze manier kunt u bijvoorbeeld meldingen krijgen over te weinig voorraad.

VOORRAAD INVOEREN:

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer m.b.v. de **[↓]** toets de regel: **PLU'S VRRD** en druk op **[ENTER]**
- In uw scherm verschijnt het volgende:
STANDAARD 1
- M.b.v. de **[↓]** toets selecteert u de PLU waarvan u de voorraad wilt wijzigen
Of toets het volgnummer in van de PLU en druk op **[DSGN]**
Of scan de barcode van het artikel en druk op **[ESC]**
- M.b.v. de **[→]** toets selecteert u welke voorraad u wilt wijzigen, voer de voorraad in en druk op **[ENTER]**

Programmering:

- Minimale voorraad (Voorraad die minimaal aanwezig mag zijn)
- Momentele voorraad (Voorraad die momenteel aanwezig is, dit is de beginvoorraad)
- Voorraad die erbij moet worden geboekt wanneer nieuwe voorraad arriveert
- Voorraad die eraf moet worden geboekt (bijv. diefstal of afboeking ander filiaal)

Display:

STANDAAR	
NU	
ERBIJ	
ERAF	

Na het invoeren van alle voorraad draait u de sleutel terug naar de stand R

RAPPORTEN MET DAAROP VOORRAAD VERMELD:

LIJST (1): Voorraad van de PLU's geordend via hoofdgroepen (rapportnummer 111)

- Zet de sleutel in de stand X1
- Druk op **[ENTER]**
- Druk op **[↓]** om VOORRAAD te selecteren
- Druk op **[ENTER]**
- Toets nu in **[1][1][1]** en druk op **[ENTER]**
- Druk nogmaals op **[ENTER]**
(* U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. **[1] [ENTER]** en **[1][0] [ENTER]** voor de hoofdgroepen 1 t/m 10 **)
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's geordend via de gekoppelde hoofdgroep
- In dit voorbeeld dus LEVERANCIER A (hoofdgroep 1) en LEVERANCIER B (hoofdgroep 2)
- Per hoofdgroep staan de PLU's vermeld met voorraad nu, voorraad erbij en voorraad eraf
- Helemaal onderaan staat nog een totalisering vermeld van alle voorraden

LIJST (2): Voorraad van de PLU's (rapportnummer 114)

- Zet de sleutel in de stand X1
- Druk op **[ENTER]**
- Druk op **[↓]** om VOORRAAD te selecteren
- Druk op **[ENTER]**
- Toets nu in **[1][1][4]** en druk op **[ENTER]**
- Druk nogmaals op **[ENTER]** om alle PLU's (0-1500) te selecteren
(* U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. **[1] [ENTER]** **[1][0][0] [ENTER]** voor de PLU's 1 t/m 100 **)
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's
- Per PLU staat voorraad nu, voorraad erbij en voorraad eraf vermeld

LIJST (3): PLU's geordend per hoofdgroep waarvan de voorraad te laag is (rapportnummer 121)

- Zet de sleutel in de stand X1
- Druk op **[ENTER]**
- Druk op **[↓]** om VOORRAAD te selecteren
- Druk op **[ENTER]**
- Toets nu in **[1][2][1]** en druk op **[ENTER]**
- Druk nogmaals op **[ENTER]**
(* U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. **[1] [ENTER]** en **[1][0] [ENTER]** voor de hoofdgroepen 1 t/m 10 **)
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's geordend via de gekoppelde hoofdgroep
- In dit voorbeeld dus LEVERANCIER A (hoofdgroep 1) en LEVERANCIER B (hoofdgroep 2)
- Per hoofdgroep staan de PLU's vermeld met voorraad nu en voorraad standaard
- Onder elke PLU kunt u invullen hoeveel er besteld moeten worden

LIJST (4): PLU's waarvan de voorraad te laag is (rapportnummer 124)

- Zet de sleutel in de stand X1
- Druk op **[ENTER]**
- Druk op **[↓]** om VOORRAAD te selecteren
- Druk op **[ENTER]**
- Toets nu in **[1][2][4]** en druk op **[ENTER]**
- Druk nogmaals op **[ENTER]** om alle PLU's (0-1500) te selecteren
- (* U kunt zelf ook een bereik aangeven bijv. **[1] [ENTER]** **[1][0][0] [ENTER]** voor de PLU's 1 t/m 100 **)
- De kassa print nu een lijst met daarop alle PLU's
- Per PLU staat voorraad nu, voorraad erbij en voorraad eraf vermeld
- Onder elke PLU kunt u invullen hoeveel er besteld moeten worden

Op de volgende pagina staan voorbeelden weergegeven van geprinte rapporten.

Rapportnummer 111	Rapportnummer 114	Rapportnummer 121	Rapportnummer 124
<pre> ** X 1 ** PLU Group 1 Inventory * 01 * LEVERANCIER A PLU00001 1 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00002 2 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00003 10 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00004 8 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 INT TOTAL 21 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 ----- * 02 * LEVERANCIER B PLU00005 1 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00006 -4 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00007 10 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00008 9 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 INT TOTAL 16 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 ----- INT TOTAL 37 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 INT TOTAL 4:20 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>	<pre> ** X 1 ** PLU Total Inventory PLU00001 1 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00002 2 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00003 10 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00004 8 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00005 1 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00006 -4 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00007 10 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 PLU00008 9 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 INT TOTAL 37 0 INV.IN 0 0 INV.OUT 0 0 INT TOTAL 4:31 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>	<pre> ** X 1 ** PLU Group 1 STK PLU Code Crrrent STK STD. Stock PLU Name Supplier ----- * 01 * LEVERANCIER A PLU00001 1 0 2 0 1 Re-order ----- PLU00001 1 0 2 0 * 02 * LEVERANCIER B PLU00005 1 0 2 0 2 Re-order ----- PLU00005 1 0 2 0 PLU00006 -4 0 2 0 2 Re-order ----- PLU00006 -4 0 2 0 4:38 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>	<pre> ** X 1 ** PLU Total STK PLU Code Crrrent STK STD. Stock PLU Name Supplier ----- PLU00001 1 0 2 0 1 Re-order ----- PLU00001 1 0 2 0 PLU00005 2 Re-order ----- PLU00005 -4 0 2 0 PLU00006 2 Re-order ----- PLU00006 -4 0 2 0 4:39 AM (TUE) CASHIER1 000001 1-01-2002 </pre>

PLU's waarvan de standaard voorraad de waarde '0' heeft, worden niet geprint.
De minimum voorraad moet altijd een waarde van '1' of hoger hebben, anders wordt deze niet geprint.

8.0 Rapporten printen

Om rapporten te kunnen printen moet u de volgende toetsen gebruiken; De codes vindt u terug op het toetsenbord.

ENTER	Bevestigt een selectie die u heeft gemaakt en voert daarna de opdracht uit
ESC	U gaat een selectiescherm terug
DSGN	Laat de rapporten in het display zien die geselecteerd zijn om te printen
PRINT	Print een lijst met mogelijk te printen rapporten
CASH DECL	Om kasdeclaratie uit te voeren (tellen van het kasgeld)
CONSL	Om verkoopgegevens van andere kassa's in een netwerk op te halen en te verzamelen
OPHEF	Om verder te kunnen printen als het papier op is
C	Verwijderd een verkeerd ingevoerde waarde in het display
RF en JF	Om papier door de printer te voeren
MACRO1-4	Om direct een rapport te printen
MACRO5-8	Deze macro's zijn voorbereid om direct een rapport te kunnen printen
CAISS.1-9	Om de caissière te selecteren voor het Caissiere-Rapport
0-9	Met deze toetsen kunt u een rapport selecteren uit een rapport menu
↑ en ↓	Om een bepaalde instelling te selecteren
→ en ←	Worden gebruikt bij kasdeclaratie

De SX-590II heeft vier sleutelstanden die te maken hebben met rapporten: X1, X2, Z1 en Z2.

X-Rapport:

Een X-Rapport is een rapport wat geprint wordt zonder dat de verkoopgegevens gereset worden. Als u na het printen van een X-Rapport verder gaat met registreren wordt de omzet van de nieuwe registratie opgeteld bij de omzet die u geprint heeft.

Z-Rapport:

Een Z-Rapport is een rapport wat geprint wordt en wat de verkoopgegevens reset. Als u na het printen van een Z-Rapport verder gaat met registreren is de oude omzet gewist en worden alle verkoopgegevens op '0' gezet.

De X en Z rapporten zijn ook nog eens opgedeeld in de X-Rapporten 1 en 2 en de Z-Rapporten 1 en 2. Met een voorbeeld kunnen wij u duidelijk maken wat het verschil is tussen de rapporten.

Maandag:

09:00 U begint met registreren
13:00 U print een X1-Rapport omdat u de omzet van de morgen wilt zien (hoeft u niet te printen)
18:00 U print een Z1-Rapport zodat u de omzet van de hele dag kunt zien (aan te raden om wel te printen)

Dinsdag t/m Vrijdag:

09:00 U begint met registreren
13:00 U print een X1-Rapport omdat u de omzet van de morgen wilt zien (hoeft u niet te printen)
18:00 U print een Z1-Rapport zodat u de omzet van de hele dag kunt zien (aan te raden om wel te printen)
18:01 U print een X2-Rapport zodat u de omzet van alle dagen kunt zien (hoeft u niet te printen)

Zaterdag:

09:00 U begint met registreren
13:00 U print een X1-Rapport omdat u de omzet van de morgen wilt zien (hoeft u niet te printen)
18:00 U print een Z1-Rapport zodat u de omzet van de hele dag kunt zien (aan te raden om wel te printen)
18:01 U print een Z2-Rapport zodat u de omzet van de week kunt zien (aan te raden om wel te printen)

Een X2-Rapport telt de verkoopgegevens van alle Z1-Rapporten op zonder deze te resetten

Een Z2-Rapport telt de verkoopgegevens van alle Z1-Rapporten op en reset deze (alle verkoopgegevens worden op '0' gezet).

LET OP! Als u op een zaterdag geen Z1-Rapport print maar gelijk een Z2-Rapport, wordt de omzet van de zaterdag er niet bij opgeteld. De omzet van de zaterdag wordt dan opgeteld in het eerst volgende Z2-Rapport.

8.1 Rapport selecteren

Hierboven is het verschil uitgelegd tussen een X en een Z rapport.

- Zet de sleutel in de juiste sleutelstand (X1, X2, Z1 of Z2)
- In het display verschijnt nu de sleutelstand (X-1, X-2, Z-1 of Z-2)
- Druk op **[ENTER]**
- In het display verschijnt VERKOOP; als u een verkoop-rapport wilt printen drukt u op **[ENTER]**
Of druk op **[↓]** In het display verschijnt VOORRAAD; als u voorraad-rapport wilt printen drukt u op **[ENTER]**
Of druk op **[↓]** In het display verschijnt TABEL; als u een rapport uit een tabel wilt printen drukt u op **[ENTER]**
Of druk op **[↓]** In het display verschijnt TRAINING; als u een training-rapport wilt printen drukt u op **[ENTER]**
- Of druk op **[↓]** In het display verschijnt JOURNAAL; als u het journaal wilt printen drukt u op **[ENTER]**

Als u een rapport uit een tabel wilt printen, dan zult u eerst deze tabel moeten programmeren. Zie hoofdstuk 8.1.3

8.1.1 Verkoop rapporten

Wanneer u heeft gekozen voor een VERKOOP RAPPORT, dan verschijnt in uw scherm: **VOLLEDIG R**

- Maak uw keuze uit de tabel hieronder.
- Toets het nummer in van het rapport wat u wilt printen en druk op **[DSGN]**
- Het rapport is nu geselecteerd
- Druk op **[ENTER]** om het rapport te printen

Nr	RAPPORT
1	VOLLEDIG RAPPORT
2	TRANSACTIE RAPPORT
3	GELD IN LADE TOTAAL
4	UURRAPPORT
5	KLANTEN TOTAAL
6	NRGT-TTL
11	INIDVIDUEEL CAISIERE

Nr	RAPPORT
12	ALLE CAISSIERES
16	INDIVIDUEEL BEDIENDES
17	ALLE BEDIENDES
21	GROEP SHIFT
22	GROEP SHIFT TOTAAL
23	GROEP HOOFDGROEP
24	GROEP HOOFDGR. TTL

Nr	RAPPORT
25	GROEP TOTAAL
31	PLU HOOFDGROEP 1
32	PLU HOOFDGROEP 2
33	PLU HOOFDGROEP 1 TTL
34	PLU HOOFDGROEP 2 TTL
36	GEKOPP.GROEP PLU TTL
37	PLU TOTAAL

8.1.2 Voorraad rapporten

Wanneer u heeft gekozen voor een Voorraad RAPPORT, dan verschijnt in uw scherm: **GROEPSHIFT**

- Maak uw keuze uit de tabel hieronder.
- Toets het nummer in van het rapport wat u wilt printen en druk op **[DSGN]**
- Het rapport is nu geselecteerd
- Druk op **[ENTER]** om het rapport te printen

Nr	RAPPORT
101	GROEPEN SHIFT
102	GROEPEN HOOFDGROEP
103	GROEPEN TOTAAL
111	PLU HOOFDGROEP1

Nr	RAPPORT
112	PLU HOOFDGROEP2
113	GEKOPPELDE GROEP
114	PLU TOTAAL
121	PLU HFDGRP1 MINIMAAL

Nr	RAPPORT
122	PLU HFDGRP2 MINIMAAL
123	GEKOPP.GROEP MINIM.
124	PLU TOTAAL MINIMAAL
125	INDIV. PLU MINIMAAL

8.1.3 Tabel rapporten

Via een rapporttabel kunt u maximaal 8 rapporten achter elkaar laten printen (in totaal 8 verschillende rapporttabellen). Op de volgende pagina staan alle codes vermeld van alle rapporten.

Deze codes kunt u invoeren in de rapporttabel onder CODE 1, CODE 2, etc. t/m CODE 8.

De tabel wordt geselecteerd door het nummer van de tabel (onder No) in te voeren en op **[ENTER]** te drukken.

In het onderstaande voorbeeld worden twee rapporttabellen samengesteld.

- Zet de sleutel in de stand P1
- Selecteer met de [↓] toets de regel: **27 RAPPORTBL**
- Druk op [ENTER]
- In het display verschijnt nu de tekst **CODE1 1**
- Toets het nummer in van de Rapporttabel die u wilt programmeren (**1-8**) en druk op [DSGN]
- U kunt maximaal 8 rapporten achter elkaar laten printen.
- Toets het nummer in van het eerste rapport (zie voor de nummers de volgende pagina) en druk op [ENTER]
- Vervolgens verschijnt **CODE2** in het display
- Toets het nummer in van het tweede rapport en druk op [ENTER]
- Herhaal dit totdat u alle rapporten heeft geprogrammeerd.

Vb. Rapporttabel 2 bestaat uit de rapportcodes 1, 17 en 37 (1=Volledig, 17=Alle bediendes, 37=Alle PLU's)

- Zet de sleutel in de juiste sleutelstand (X1, X2, Z1 of Z2)
- Druk op [ENTER]
- Druk op [↓] totdat er staat TABEL en druk op [ENTER]
- Voer het rapporttabel nummer in (dit geval **2**) en druk op [ENTER]
- De rapporten worden nu na elkaar geprint

CODE	RAPPORT	SLEUTEL	CODE	RAPPORT	SLEUTEL
1	Volledig verkoop (groepen en financ.)	X en Z	54	Training Uurverkopen netto totaal	X en Z
2	Volledig transactie totaal verkoop	X en Z	55	Training Klanten totaal	X en Z
3	Geld in lade totaal verkoop	Alleen X	56	Training NRG (groot totaal) totaal	X en Z
4	Geld in lade totaal verkoop	X en Z	61	Training Individuele Caiss. verkopen	X en Z
5	Uurrapport netto totaal verkoop	X en Z	62	Training Alle Caiss. verkopen	X en Z
6	NRGT (groot totaal) verkoop	X en Z	66	Training Individuele Bed. verkopen	X en Z
11	Individuele Caissiere verkopen	X en Z	67	Training Alle Bediendes verkopen	X en Z
12	Alle Caissieres verkopen	X en Z	71	Training Groep Shift verkopen	Alleen X
16	Individuele Bediendes verkopen	X en Z	72	Training Groep Shift totaal verkopen	Alleen X
17	Alle Bediendes verkopen	X en Z	73	Training Groep Hoofdgroep verkopen	Alleen X
21	Groepen Shift verkopen	X en Z	74	Training Groep Hoofdgroep totaal	Alleen X
22	Groepen Shift totaal verkopen	X en Z	75	Training Groepen totaal	Alleen X
23	Groepen Hoofdgroepen verkopen	Alleen X	101	Groepen Shift voorraad	Alleen X
24	Groepen Hfdgrp totaal verkopen	Alleen X	102	Groep Hoofdgroep voorraad	Alleen X
25	Groepen totaal verkopen	Alleen X	103	Groepen totaal voorraad	X en Z
31	PLU Hoofdgroep 1 verkopen	Alleen X	111	PLU Hoofdgroep1 voorraad	Alleen X
32	PLU Hoofdgroep 2 verkopen	Alleen X	112	PLU Hoofdgroep2 voorraad	Alleen X
33	PLU Hoofdgroep 1 totaal verkopen	Alleen X	113	Gekoppelde groep PLU voorraad	Alleen X
34	PLU Hoofdgroep 2 totaal verkopen	Alleen X	114	PLU totaal voorraad	X en Z
36	Gekoppelde Groep PLU ttl verkopen	Alleen X	121	PLU Hoofdgroep 1 Bestellijst	Alleen X
37	PLU totaal verkopen	X en Z	122	PLU Hoofdgroep 2 Bestellijst	Alleen X
51	Training volledig verkopen	X en Z	123	Gekoppelde groep PLU Bestellijst	Alleen X
52	Training volledig transacties totaal	Alleen X	124	PLU totaal bestellijst	Alleen X
53	Training Geld in lade	Alleen X	125	Individuele PLU voorraad	X en Z

8.1.4 Training rapporten

Wanneer u heeft gekozen voor een TRAINING RAPPORT, dan verschijnt in uw scherm: **TRN VOLLED**

- Maak uw keuze uit de tabel hieronder.
- Toets het nummer in van het rapport wat u wilt printen en druk op [DSGN]
- Het rapport is nu geselecteerd
- Druk op [ENTER] om het rapport te printen

Nr	RAPPORT
51	VOLLEDIG RAPPORT
52	TRANSACTIE RAPPORT
53	GELD IN LADE TOTAAL
54	UURRAPPORT
55	KLANTEN TOTAAL

Nr	RAPPORT
56	NRGT-TTL
61	INDIVIDUEEL CAISSIERE
62	ALLE CAISSIERES
66	INDIVIDUEEL BEDIENDES
67	ALLE BEDIENDES

Nr	RAPPORT
71	GROEP SHIFT
72	GROEP SHIFT TOTAAL
73	GROEP HOOFDGROEP
74	GROEP HOOFDGR. TTL
75	GROEP TOTAAL

8.2 Kasdeclaratie

Na het selecteren van een X1-X2 rapport of een Z2-Z2 rapport kunt u het geld in de kassa tellen en de bedragen invoeren per muntsoort en per biljetsoort, dit heet kasdeclaratie.

- Wanneer u heeft gekozen voor een VERKOOP RAPPORT, dan verschijnt in uw scherm: **VOLLEDIG R**
- Druk op **[CASH DECL]**
- In het scherm verschijnt het volgende:
 - **Q 0,01**
0
- Voer het aantal 1 eurocenten (€ 0,01) in en druk op **[ENTER]**
- In het scherm verschijnt het volgende:
 - **Q 0,02**
0
- Voer het aantal 2 eurocenten (€ 0,01) in en druk op **[ENTER]**
- In het scherm verschijnt het volgende:
 - **Q 0,05**
0
- Voer het aantal 5 eurocenten (€ 0,05) in en druk op **[ENTER]**
- Herhaal bovenstaande voor alle muntsoorten en biljetsoorten
- Als er een muntsoort of biljetsoort staat vermeld die ongeldig is in Nederland of België (bijv. € 0,25) dan drukt u op de toets **[▼]** totdat de volgende geldige muntsoort of biljetsoort verschijnt of druk direct op **[ENTER]**
- Druk na het invoeren van alle muntsoorten en biljetsoorten op **[CASH DECL]**
- Druk op **[ENTER]** om het **Volledig Financieel Rapport** te printen
- Bovenaan wordt een overzicht geprint van alle getelde en ingevoerde muntsoorten en biljetsoorten
- Indien er een kasverschil is, zal dit ook worden geprint

9.0 Reinigen van de kassa

Om de buitenkant van de kassa te reinigen, kunt u een zachte schoonmaakdoek gebruiken met een schoonmaakmiddel zoals Swipe of Glassex.

Gebruik nooit chemische schoonmaakmiddelen en maak de buitenkant niet te nat, anders sijpelt er vocht door de kiertjes naar binnen.

Maak het LCD display schoon met een droge doek.

Zet de kassa altijd uit m.b.v. de schakelaar aan de rechter zijkant als u de kassa met een natte doek schoonmaakt.

9.1 Onderhoud van de kassa

Laat uw kassa jaarlijks controleren en reinigen door uw kassadealer. Dit voorkomt storingen en garandeert een lange levensduur. Uw dealer zal u graag informeren over de mogelijkheden van uw onderhoudsabonnement. Dit onderhoud is voornamelijk noodzakelijk i.v.m. de bewegende delen in de printer en het toetsenbord waar vuil in kan komen.

9.2 Display bijstellen

Het voor- en achterdisplay zijn een fluorescerend display wat bestaat uit twee regels. Op de bovenste regel verschijnen o.a. de PLU's, groepen en financiële transacties, terwijl op de onderste regel de bedragen verschijnen. Dit display kunt u zowel horizontaal als verticaal draaien, zodat de klant goed zicht heeft op de informatie in dit display.